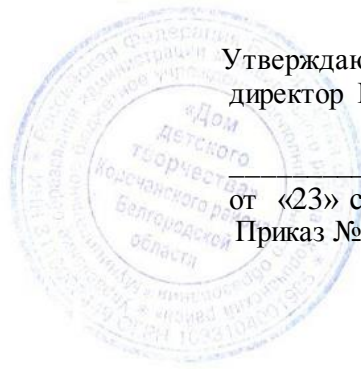



Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МАУ ДО «ДДТ»

от «23» сентября 2019 г.
Протокол № 1



Утверждаю:
директор МАУ ДО «ДДТ»

 Т.П. Перевалова
от «23» сентября 2019 г.
Приказ № 94

Положение
о Корочанском районном детском технопарке муниципального
автономного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» Корочанского района
Белгородской области

г. Короча, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Корочанском районном детском технопарке муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Корочанского района Белгородской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

1.2. Положение устанавливает распорядок, определяет основные нормы деятельности Корочанского районного детского технопарка (далее по тексту – Технопарк).

1.3. Технопарк не имеет статуса юридического лица, считается отделом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Корочанского района Белгородской области (далее по тексту – Учреждение).

1.4. Управление Технопарком осуществляется в соответствии с настоящим Положением. Общее руководство Технопарком осуществляет директор Учреждения, непосредственное управление – руководитель Технопарка. В период отсутствия руководителя Технопарка его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора по учреждению.

1.5. Технопарк при осуществлении своей деятельности руководствуется федеральными, региональными, муниципальными и институциональными нормативно-правовыми актами.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕХНОПАРКА

2.1. Целью создания Технопарка является организация стабильной работы с детьми в муниципальных образовательных организациях по реализации современных дополнительных общеобразовательных программ; направленной на увеличение количества детей, занимающихся современным техническим творчеством.

2.2. Задачи Технопарка:

- организация работы Корочанского районного детского технопарка, как структурного подразделения муниципальной организации дополнительного образования;

- создание условий, обеспечивающих развитие мотивации и способностей подрастающего поколения к техническому творчеству;

- стимулирование интереса обучающихся к сфере инноваций и высоких технологий, поддержка талантливых детей, вовлечение их в научно-техническое творчество и популяризация престижных инженерных профессий среди молодёжи;

- развитие навыков практического решения актуальных инженерно-технических задач с использованием инновационного оборудования и программного обеспечения;

- развитие и внедрение новых организационно-экономических и управленческих механизмов функционирования системы дополнительного образования детей;
- внедрение новых содержаний и технологий дополнительного образования;
- развитие сетевой инфраструктуры дополнительного образования;
- организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в соответствии с передовыми зарубежными и отечественными практиками;
- реализация нового поколения дополнительных общеобразовательных программ технической направленности.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для достижения поставленных выше цели и задач Технопарк осуществляет следующие виды деятельности:

- услуги дополнительного образования: реализация дополнительных общеобразовательных программ технической направленности;
- образовательно-информационная деятельность, направленная на оперативное удовлетворение потребностей участников образовательного процесса в получении информации;
- составление и систематическое обновление баз данных, содержащих информацию об обучающихся, мероприятиях Технопарка и иной информации, необходимой для организации деятельности Технопарка.
- разработка: дополнительных общеобразовательных программ технической направленности нового поколения и учебно-методических комплексов к ним; проектов локальных нормативных актов по вопросам деятельности Технопарка;
- организация мониторинга образовательных условий и процессов-обеспечение участия детей массовых мероприятиях различного уровня;
- выявление, поддержка и сопровождение детей, проявляющих выдающиеся способности;
- обеспечение материально-технического оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления деятельности Технопарка дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполнение иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации и направленной на выполнение задач Положения.

4. СТРУКТУРА ТЕХНОПАРКА

4.1. Технопарк осуществляет образовательную деятельность на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Погореловская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу: 308036, Российская Федерация, Белгородская область, Корочанский район, село Погореловка, улица Центральная, д.16 «а»; на основании заключённого договора безвозмездного пользования помещением.

4.2. В Технопарке функционируют кластеры по следующим направлениям:

- «Лаборатория Робототехники»;
- «IT – лаборатория»;
- «Hi-Tech лаборатория».

4.3. Технопарк ведет сотрудничество с образовательными учреждениями Корочанского района.



Организация образовательного процесса по кластерам

Лаборатория Робототехники	IT – лаборатория»	Hi-Tech лаборатория
------------------------------	-------------------	---------------------

4.5. Штатная численность Технопарка определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Учреждения.

4.6. Кадровое обеспечение Технопарка

Категория персонала	Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Кластеры Технопарка
Административно-управленческий персонал	Руководитель структурного подразделения организации образования (заведующий отделом)	1	Технопарк
Педагогический персонал	Педагог дополнительного образования	3	«Лаборатория Робототехники»
			«IT – лаборатория»
			«Hi-Tech лаборатория»
	Методист	0,5	Технопарк
	Педагог организатор	1	Технопарк

5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНОПАРКА

5.1. Финансовая модель Технопарка предполагает привлечение средств муниципального бюджета.

5.3. Технопарк пользуется имуществом Учреждения.

5.4. Должностные лица Технопарка несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Технопарком имущества.

5.5. По договору безвозмездного пользования имуществом, для организации образовательного процесса муниципальных

образовательных организаций, Учреждению предоставляется оборудование, которое закрепляется за Технопарком.

5.6. Привлечение Технопарком дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Технопарк реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Обучение детей по образовательным программам осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

6.2. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами.

6.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в Технопарке в следующих формах: очная, очно-заочная, дистанционная. Дистанционное обучение осуществляется при наличии соответствующих технических возможностей.

6.4. Педагогические работники имеют право разрабатывать авторские программы, принимаемые Педагогическим советом и утверждаемые руководителем Учреждения.

6.5. При реализации краткосрочных программ комплектование объединений может проходить в течении года.

6.7. Расписание занятий в Технопарке составляется администрацией Учреждения по представлению руководителя Технопарка и педагогических работников с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей детей. Расписание занятий может корректироваться, изменяться, дополняться. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

6.8. Объединения Технопарка комплектуются из обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и переходить из одного объединения в другое в течение года.

6.9. Учебная нагрузка, режим занятий и численный состав объединений устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами Российской Федерации, уставом Учреждения.

6.10. В случае снижения фактической посещаемости в течении года, объединения должны быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства могут быть использованы для открытия новых детских объединений.

6.11. В соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом творческого объединения.

6.12. Продолжительность занятий и их количество определяется направленностью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Занятия по программе первого года обучения составляет 4-6 академических часов в неделю; второго года обучения - 4-8 академических часов в неделю; третьего и последующих годов - 4-9 академических часов в неделю. Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не должна превышать 9 академических часов в неделю. В процессе занятий (не реже, чем

через каждые 45 минут), а так же между занятиями должны быть предусмотрены короткие перерывы, продолжительностью не менее 10 минут.

6.13. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

6.14. Технопарк организует для обучающихся выставки, конкурсы, конференции, соревнования, экскурсии, походы, экспедиции и т. д., с целью привлечения обучающихся к экспериментальной и исследовательской работе.

6.15. Деятельность детей в Технопарке может осуществляться в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: кружках, научных обществах обучающихся (НОО), мастерских, различных профильных школах, «малых академиях» и др.

6.16. Технопарк взаимодействует с образовательными организациями, общественными и другими организациями, создает на своей базе лаборатории для экспериментальной, учебной и учебно-исследовательской работы; способствует организации научных обществ обучающихся; осуществляет поиск современных форм работы, новых педагогических технологий; поддерживает социально-значимые инициативы и движения, способствует распространению информации об их деятельности.

6.17. Технопарк организует и проводит очные и заочные массовые мероприятия для детей и педагогов: конкурсы, фестивали, олимпиады, семинары, выставки и другие мероприятия по поддержке и развитию технического творчества, обобщению и распространению новых образовательных технологий, обеспечивающих координацию, диагностику и развитие технического творчества в области, с привлечением средств массовой информации.

6.18. Технопарк организует работу по подготовке и участию обучающихся в районных, региональных, Международных, Всероссийских и других массовых мероприятиях технического направления.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Технопарке являются обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет, родители (законные представители), несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

7.2. Прием обучающихся в Технопарк проводится на основе свободного выбора ими объединений, имеющих в Технопарке. Основанием для оказания услуги является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо непосредственно потребителя услуги о приеме в Технопарк при предъявлении свидетельства о рождении, либо паспорта потребителя услуги.

Отбор на обучение на бесплатной основе для зачисления в Технопарк проводится на принципах равных условий для всех поступающих. Процедура отбора в Технопарк по разным направлениям осуществляется методом тестирования. Тестирование диагностирует уровень общих и специальных способностей детей. Тестирование включает в себя несколько блоков вопросов,

направленных на выявление уровня имеющихся знаний в определенные творческие объединения. Тесты для отбора в Технопарк составляются педагогами дополнительного образования, и являются неотъемлемой частью дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы соответствующего направления деятельности. Кандидаты, успешно прошедшие тестирование, на первоначальном этапе зачисляются в группы по желанию и по мере их наполнения. Поступающие, не прошедшие тестирование, остаются в резерве.

7.3. При приеме гражданина в Технопарк, необходимо ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

7.4. Прием обучающихся в Технопарк оформляется приказом директора Учреждения.

7.5. Права и обязанности обучающиеся Технопарка закреплены в уставе Учреждения.

7.6 Дисциплина в Технопарке, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.7. Вопросы дисциплинарного взыскания решаются в соответствии нормативными документами Учреждения.

7.8. Обучающимся освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в полном объеме, по итогам промежуточной аттестации выдается справка об обучении в Технопарке по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо непосредственно потребителя услуги.

7.9. Обучающимся освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу не в полном объеме, по итогам промежуточной аттестации выдается справка о периоде обучения в Технопарке по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо непосредственно потребителя услуги.

7.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Технопарка закреплены в уставе Учреждения.

7.11. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, выполняют обязательства, установленными уставом Учреждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном по учреждению порядке.